

पद:	वरिष्ठ लेखाकार (Senior Accountant)
पदों की संख्या:	एक (1)
नौकरी का प्रकार:	संविदात्मक निश्चित अवधि परामर्श (Contractual Fixed Term Consultancy)
नियुक्ति की प्रकृति:	यह नियुक्ति संविदा के आधार पर 31 मार्च 2027 तक होगी, जो अनुदान (Grant) की निरंतरता के अधीन होगी।
तैनाती का स्थान:	राष्ट्रीय वेक्टर जनित रोग नियंत्रण केंद्र (NCVBDC) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय श्याम नाथ मार्ग, सिविल लाइंस, दिल्ली
परियोजना का नाम:	गहन मलेरिया उन्मूलन परियोजना-3 (Intensified Malaria Elimination Project-3) ग्लोबल फंड (Global Fund) द्वारा समर्थित
रिपोर्टिंग अधिकारी:	प्रबंधक (वित्त), GFATM परियोजना समग्र पर्यवेक्षण: नोडल अधिकारी, GFATM, NCVBDC
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	वाणिज्य में स्नातकोत्तर (Post-Graduate in Commerce), अधिमानतः MBA (Finance), तथा लेखांकन विश्लेषण (Accounting Analysis) में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव — अधिमानतः स्वास्थ्य क्षेत्र में — साथ ही बजट निर्माण, Tally सहित वित्तीय सॉफ्टवेयर तथा PFMS और रिपोर्टिंग प्रणालियों का अनुभव। या वाणिज्य में स्नातक (Graduate in Commerce) तथा अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड, साथ ही योग्यता प्राप्त करने के बाद लेखांकन एवं वित्त के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्य अनुभव।
आवश्यक कौशल	कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान तथा सामान्य रूप से उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर/पैकेज जैसे MS Word, Excel,

	PowerPoint एवं Web Surfing में दक्षता। • वित्त संबंधी सॉफ्टवेयर एवं पैकेज जैसे Tally, PFMS, GeM तथा Integrated Accounting Software का ज्ञान एवं दक्षता। • अच्छी मौखिक एवं लिखित संचार क्षमता तथा प्रस्तुतीकरण, विश्लेषणात्मक और पारस्परिक कौशल। • बहु-विषयक (Multi-disciplinary) टीम के वातावरण में कार्य करने की क्षमता।
परामर्श शुल्क	अधिकतम ₹35,000 प्रति माह तक।
यात्रा	आधिकारिक यात्रा की आवश्यकता होने पर, परामर्शदाता को संगठन की यात्रा नीति के अनुसार भोजन एवं आवास संबंधी खर्चों के लिए निर्धारित दैनिक भत्ता (Fixed Per Diem Allowance) दिया जाएगा।
आवेदन करने की अंतिम तिथि	17 अक्टूबर 2026

संगठन के बारे में

TCI Foundation भारत के प्रमुख गैर-सरकारी **ISO 9001:2015 प्रमाणित संगठनों** में से एक है। यह एक स्वायत्त संगठन है, जिसकी उपस्थिति पूरे देश में है।

फाउंडेशन सरकारी नियमों एवं विनियमों के दायरे में तथा देश के लागू कानूनों के अनुपालन में कार्य करता है। TCI Foundation मुख्य रूप से सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों एवं परियोजनाओं में सरकारों को साझेदार के रूप में पूरक सहयोग प्रदान करता है। यह देश में सार्वजनिक नीतियों के निर्माण में वकालत करने वाली एजेंसी के रूप में भी कार्य करता है।

TCI Foundation एक **समान अवसर प्रदान करने वाला नियोक्ता** है। TCI Foundation में रोजगार केवल व्यक्ति की योग्यता तथा उसकी व्यावसायिक दक्षता से सीधे संबंधित योग्यताओं के आधार पर दिया जाता है।

TCI Foundation किसी कर्मचारी या आवेदक के साथ जाति, पंथ, रंग, धर्म, लिंग, मूल स्थान, दिव्यांगता, वैवाहिक स्थिति या कानून द्वारा संरक्षित किसी अन्य आधार पर भेदभाव नहीं करता है।

पद का उद्देश्य

GFATM द्वारा समर्थित परियोजना **IMEP-3** के उचित लेखा-जोखा एवं बजट का रखरखाव करना, उसे अद्यतन एवं मॉनिटर करना तथा संबंधित राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों/जिलों से **SOEs (Statement of Expenditures)**, **उपयोगिता प्रमाण-पत्र (Utilization Certificates)** एवं **ऑडिट रिपोर्ट** समय पर प्राप्त करना सुनिश्चित करना, ताकि IMEP-3 के अंतर्गत वित्तीय प्रबंधन प्रणाली को मजबूत किया जा सके।

पद की भूमिकाएँ एवं जिम्मेदारियाँ

- 1) वित्तीय सॉफ्टवेयर/PFMS/Tally में खातों का रखरखाव करना तथा खातों एवं बजट से संबंधित कार्यों में वित्त एवं खरीद प्रबंधकों/अन्य कर्मचारियों को सहायता प्रदान करना।
- 2) परियोजना/कार्यक्रम से संबंधित वित्तीय अभिलेखों एवं रिपोर्टों का रखरखाव करना तथा NCVBDC के **EAC** और **DBS घटकों** के लिए अलग-अलग खातों का रखरखाव करना।
- 3) राज्यों/जिलों के वेक्टर जनित रोग (VBD) कार्यक्रम कार्यालयों के साथ समन्वय करना तथा IMEP-3 के अंतर्गत वित्तीय प्रबंधन प्रणाली को मजबूत करने में उनकी सहायता करना।
- 4) राष्ट्रीय वित्त प्रबंधक (National Manager Finance) को बजट तैयार करने, **SOEs/UCs/ऑडिट रिपोर्ट आदि तथा PUDR** तैयार/संकलित करने में सहायता करना।
- 5) राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों/जिलों में **क्षेत्रीय भ्रमण (Field Visits)** करना — कम से कम महीने में एक बार — ताकि स्थिति का विश्लेषण किया जा सके, परियोजना के कार्यान्वयन का आकलन किया जा सके, कमियों की पहचान की जा सके तथा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कार्रवाई की जा सके। यह कार्य इस प्रकार किया जाना चाहिए जिससे स्वास्थ्य सुविधाओं/गाँवों की अधिकतम कवरेज तथा संसाधनों का प्रभावी उपयोग सुनिश्चित हो।
- 6) प्राप्तियों एवं भुगतानों, बजट, अग्रिमों तथा बैंक संबंधी प्रक्रियाओं के प्रबंधन को व्यवस्थित/सुचारु करना; **TDS की गणना एवं कटौती** करना तथा TDS रिटर्न के लिए विवरण तैयार करना; बिलों/वाउचरों का सत्यापन एवं प्रमाणीकरण करना; बैंक स्टेटमेंट एवं अन्य खाता शेषों का मिलान (Reconciliation) करना; आवश्यकतानुसार आवक-जावक (Inward-Outward) रजिस्टर एवं परिसंपत्ति रजिस्टर (Asset Register) आदि का रखरखाव करना।
- 7) परियोजना/कार्यक्रम के अंतर्गत एक प्रभावी एवं कुशल **वित्तीय नियंत्रण प्रबंधन प्रणाली** के कार्यान्वयन में सहयोग करना।
- 8) राष्ट्रीय एवं उप-राष्ट्रीय स्तर पर समीक्षा बैठकों की योजना बनाने एवं उनके आयोजन में भाग लेना।
- 9) नोडल अधिकारी, GFATM द्वारा सौंपे गए अन्य सभी कार्य करना।

अनुबंध समाप्ति (Rescission)

कोई भी पक्ष लिखित रूप में **एक महीने का नोटिस** देकर अनुबंध समाप्त कर सकता है।

कार्य-प्रदाय / डिलिवरेबल्स (Deliverables)

वरिष्ठ लेखाकार को रिपोर्टिंग अधिकारी को **मासिक गतिविधि रिपोर्ट (Monthly Activity Report)** तथा **वार्षिक रिपोर्ट (Annual Report)** प्रस्तुत करनी होगी और इसकी एक प्रति NCVBDC को भी देनी होगी।

प्रदर्शन मूल्यांकन में मासिक गतिविधि रिपोर्ट, क्षेत्रीय भ्रमण, कार्यों को समय पर पूरा करना, किए गए नवाचार तथा वार्षिक मूल्यांकन की समीक्षा शामिल होगी।

महत्वपूर्ण बातें (Remember)

- आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता (Eligibility) की जाँच अवश्य करें।
- हमें बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं। इसलिए हम सभी आवेदकों को जवाब देने में असमर्थ होते हैं और केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही हमारी ओर से संपर्क/उत्तर दिया जाता है।
- केवल पात्रता की शर्तें पूरी करने और आवेदन करने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होता है।
- व्यक्तिगत रूप से साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी प्रकार का **TA/DA (यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता)** नहीं दिया जाएगा।
- विज्ञापित पद को नियोक्ता के विवेकानुसार रद्द या उसमें परिवर्तन किया जा सकता है।

चयन प्रक्रिया

चयन एवं नियुक्ति की प्रक्रिया **विज्ञापन के बाद वॉक-इन, लिखित परीक्षा/साक्षात्कार** के माध्यम से की जाएगी, बशर्ते उम्मीदवार को शॉर्टलिस्ट किया गया हो।

पद के लिए आवेदन करने का लिंक

[click to apply](#)