

पद का नाम:	प्रबंधक (वित्त) / Manager (Finance)
पदों की संख्या:	एक (01)
नौकरी का प्रकार:	संविदात्मक (निश्चित अवधि परामर्श)
नियुक्ति की प्रकृति:	नियुक्ति 31 मार्च 2027 तक संविदात्मक आधार पर होगी।
कार्यस्थल:	राष्ट्रीय वेक्टर जनित रोग नियंत्रण केंद्र (NCVBDC) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय शाम नाथ मार्ग, सिविल लाइंस, दिल्ली
परियोजना का नाम:	इंटेंसिफाइड मलेरिया एलिमिनेशन प्रोजेक्ट – 3 (IMEP-3) (ग्लोबल फंड द्वारा समर्थित)
रिपोर्टिंग:	GFATM परियोजना के नोडल अधिकारी को NCVBDC के निदेशक की समग्र निगरानी में
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव:	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA / MBA (Finance) / M.Com के साथ लेखांकन, वित्तीय विश्लेषण, वित्तीय रिपोर्टिंग, बजटिंग एवं योजना में न्यूनतम 5 वर्षों का प्रगतिशील अनुभव</li> </ul> <p><b>अथवा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CMA / PGDBM / PGDBA (Finance) के साथ लेखांकन, वित्तीय विश्लेषण, वित्तीय रिपोर्टिंग, बजटिंग एवं योजना में न्यूनतम 7 वर्षों का प्रगतिशील अनुभव</li> </ul>
वांछनीय योग्यता:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्लोबल फंड अथवा अन्य अंतरराष्ट्रीय दाता एजेंसियों (जैसे विश्व बैंक द्वारा वित्तपोषित परियोजनाओं) के साथ कार्य करने का अनुभव अतिरिक्त लाभ होगा।</li> <li>GFATM परियोजना संचालन की जानकारी तथा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (MoHFW), भारत सरकार; राज्य सरकारों; NGO SRs; GFATM, उनके लोकल फंड एजेंट (LFA) एवं साझेदार संस्थाओं के साथ प्रभावी समन्वय करने की क्षमता वांछनीय है।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वित्तीय मामलों की तैयारी एवं दस्तावेजीकरण हेतु GFR 2017 नियमों का ज्ञान अतिरिक्त लाभ होगा।</li> </ul>
<b>कौशल (Skills):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Word, Excel, PowerPoint एवं वेब सर्फिंग जैसे सामान्य कंप्यूटर सॉफ्टवेयर का अच्छा ज्ञान।</li> <li>• Tally, PFMS, GeM एवं एकीकृत लेखा सॉफ्टवेयर जैसे वित्तीय सॉफ्टवेयर का ज्ञान एवं दक्षता।</li> <li>• उत्कृष्ट मौखिक एवं लिखित संप्रेषण कौशल, प्रस्तुतीकरण क्षमता, विश्लेषणात्मक एवं पारस्परिक कौशल।</li> <li>• बहु-विषयक टीम वातावरण में कार्य करने की सिद्ध क्षमता।</li> </ul>
<b>परामर्श शुल्क (Consultancy Fee Band):</b>	₹ 1,20,000 से ₹ 1,50,000 प्रति माह
<b>यात्रा (Travel):</b>	आवश्यक होने पर आधिकारिक यात्राओं के दौरान संस्था की यात्रा नीति के अनुसार ठहरने/भोजन हेतु निश्चित दैनिक भत्ता (Per Diem) देय होगा।
<b>आवेदन की अंतिम तिथि:</b>	20 जनवरी 2026

#### संस्था के बारे में:

TCI फाउंडेशन भारत की अग्रणी गैर-सरकारी ISO 9001:2015 प्रमाणित संस्थाओं में से एक है। यह एक स्वायत्त संस्था है जिसकी उपस्थिति पूरे देश में है। फाउंडेशन सरकारी नियमों एवं कानूनों के अंतर्गत कार्य करती है। TCI फाउंडेशन सार्वजनिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों एवं परियोजनाओं में सरकारों की भागीदार के रूप में सहायक भूमिका निभाती है तथा देश में सार्वजनिक नीतियों के निर्माण में वकालत एजेंसी के रूप में भी कार्य करती है।

TCI फाउंडेशन समान अवसर प्रदान करने वाला नियोक्ता है। यहाँ नियुक्ति केवल व्यक्तिगत योग्यता एवं पेशेवर क्षमता पर आधारित होती है। संस्था जाति, धर्म, लिंग, रंग, मूल, विकलांगता, वैवाहिक स्थिति या कानून द्वारा संरक्षित किसी भी आधार पर भेदभाव नहीं करती।

#### पद का उद्देश्य:

NCVBDC को ग्लोबल फंड समर्थित इंटेसिफाइड मलेरिया एलिमिनेशन प्रोजेक्ट (IMEP-3) के प्रभावी कार्यान्वयन में राष्ट्रीय, राज्य, जिला एवं उप-जिला स्तर पर सहयोग प्रदान करना। यह पद कार्यक्रम की दक्षता एवं प्रभावशीलता बढ़ाने तथा योजना एवं क्रियान्वयन के बीच अंतर को पाटने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाएगा।

---

#### **पद की भूमिकाएँ एवं जिम्मेदारियाँ:**

- परियोजना आवश्यकताओं के अनुसार वित्तीय सॉफ्टवेयर की सहायता से लेखांकन, वित्तीय विश्लेषण, रिपोर्टिंग, बजटिंग, पूर्वानुमान एवं ऑडिट सहित अनुदान एवं वित्त प्रबंधन।
- NCVBDC, राज्यों/जिलों एवं NGO SRs में वित्तीय प्रबंधन को सुदृढ़ करना तथा PFMS/Tally के कार्यान्वयन सहित वित्तीय मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
- विभिन्न स्तरों पर HR की निगरानी करना, वित्त से संबंधित उनकी मासिक गतिविधि रिपोर्ट का विश्लेषण एवं फीडबैक देना।
- राज्यों/जिलों/NGO SRs से प्राप्त मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक रिपोर्टों की समीक्षा।
- GFATM को त्रैमासिक/वार्षिक आधार पर प्रोग्रेस अपडेट एवं डिस्बर्समेंट रिक्वेस्ट (PUDR) तैयार करना।
- राज्यों एवं NGO SRs को समय पर अनुदान (GIA) जारी करना तथा SOE, UC एवं ऑडिट रिपोर्ट समय पर प्राप्त करना।
- मासिक खातों का संकलन एवं निगरानी करना तथा समस्याओं/मुद्दों पर समय पर जानकारी देना।
- परियोजना के वार्षिक CAG ऑडिट की समय पर शुरुआत एवं पूर्णता सुनिश्चित करना।
- वित्तीय मामलों में MoHFW, वित्त मंत्रालय, राज्य/जिले, NGO SRs, GFATM एवं LFA के साथ समन्वय।
- FMG (NHM) दिशानिर्देशों के अनुरूप वित्तीय दिशानिर्देश एवं फिड्यूशियरी मैनेजमेंट प्लान तैयार करना।
- राज्यों/केंद्रशासित प्रदेशों/जिलों में नियमित क्षेत्र भ्रमण (कम से कम माह में एक बार)।
- NCVBDC एवं अन्य स्वास्थ्य कर्मियों का प्रशिक्षण एवं क्षमता निर्माण।
- राष्ट्रीय एवं उप-राष्ट्रीय स्तर की समीक्षा बैठकों की योजना एवं आयोजन में भागीदारी।
- रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

#### **अनुबंध समाप्ति:**

किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का लिखित नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

#### **अपेक्षित आउटपुट (Deliverables):**

प्रबंधक (वित्त) को मासिक गतिविधि रिपोर्ट एवं वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। प्रदर्शन मूल्यांकन मासिक रिपोर्ट, क्षेत्र भ्रमण, समयबद्ध कार्य पूर्णता एवं नवाचारों के आधार पर किया जाएगा।

#### **ध्यान रखें:**

- आवेदन से पूर्व अपनी पात्रता सुनिश्चित करें।
- केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों से ही संपर्क किया जाएगा।
- केवल आवेदन करना साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की गारंटी नहीं है।

- व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु कोई TA/DA देय नहीं होगा।
- पद को नियोक्ता के विवेकाधिकार पर रद्द या परिवर्तित किया जा सकता है।

**चयन प्रक्रिया:**

विज्ञापन के माध्यम से आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे, जिसके पश्चात वॉक-इन/लिखित परीक्षा/साक्षात्कार (शॉर्टलिस्ट होने पर) आयोजित किया जाएगा।

**आवेदन लिंक:**

[Click to Apply](#)